



# COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y en base a lo establecido por los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, el Colegio Superior Agropecuario del Estado de Guerrero, elaboro su Catálogo de Disposición Documental.

El Catalogo de Disposición Documental se deriva del Cuadro de Clasificación Archivística, el cual nos sirve como instrumento que constituye los valores documentales administrativos, legal, fiscal, informativo, además de la clasificación de la información, los plazos de conservación de la documentación y su destino final.

## OBJETIVO

Establecer los tiempos de conservación de los documentos generados por el CSAEGRO, así como homogenizar los criterios de clasificación y valoración documental de los archivos, además de proporcionar a las áreas del Colegio, los elementos técnicos administrativos que les permitan el manejo y control adecuado de la documentación generada.

## POLÍTICAS

El Catalogo de Disposición Documental será la herramienta que reglamente y norme en relación de los tiempos que debe de guardarse la documentación que se generan en todas las áreas del CSAEGRO.

Los responsables de los Archivos de Trámite deberán notificar al Coordinador de Archivo sobre las series documentales que ya no sean utilizadas, así como notificar de nuevas creaciones, con el fin de mantener actualizado el Catalogo.

La Coordinación de Archivos es la única instancia del CSAEGRO responsable de tramitar bajas o transferencias documentales



# COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



## CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FUNCIONES COMUNES DEL COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO.

CÓDIGO	SECCIONES
1S	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
2S	RECURSOS HUMANOS
3S	RECURSOS FINANCIEROS
4S	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
5S	COORDINACIÓN JURÍDICA
6S	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
7S	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
8S	UNIDAD DE ENLACE
9S	CENTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES
10S	COORDINACIÓN ACADÉMICA
11S	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
12S	ÁREA DE PAGOS
13S	SERVICIOS GENERALES
14S	CENTRO DE ESTUDIOS TÉCNICOS
15S	COORDINACIÓN DOCENTE
16S	COORDINACIÓN OPERATIVA



## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



Código			Niveles	Plazos de conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
Sección	Serie	Subserie		Valoración primaria			Vigencias			E	C	M		R	C
				A	L	F	AT	AC	Total						
1S			<b>COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	X			5	5	10		X			5	
	1S.1		Oficios dirigidos a la Oficialía Mayor de SAGARPA	X			5	5	10		X			5	
	1S.2		Oficios Dirigidos a Dirección General de Eficiencia Financiera y Rendición de Cuentas de SAGARPA	X			5	5	10		X			5	
	1S.3		Oficios de solicitud de autorización de oficios de liberación de Inversión para Adquisición de equipo y obra	X			5	5	10		X			5	
	1S.4		Oficios de solicitud de autorización de precios de los productos que se generan en el CSAEGRO.	X			5	5	10		X			5	
	1S.5		Oficios dirigidos a la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización de SAGARPA	X			5	5	10		X			5	



## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



1S.6	Oficios dirigidos al Secretario de la Función Pública	X			5	5	10		X			5	
1S.7	Oficios dirigidos al titular de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	X			5	5	10		X			5	
1S.8	Oficios dirigidos a la Dirección General de Proveduría y Racionalización de Bienes y Servicios de SAGARPA	X			5	5	10		X			5	
1S.9	Oficios dirigidos al titular del Órgano Interno de Control en la SAGARPA	X			5	5	10		X			5	
1S.10	Oficios dirigidos al titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública con atención especial en órganos desconcentrados.	X			5	5	10		X			5	
1S.11	Oficios dirigidos a la Dirección General de Promoción de la Eficiencia y Calidad en los Servicios	X			5	5	10		X			5	
1S.12	Oficios dirigidos al auditor ejecutivo estatal de SAGARPA	X			5	5	10		X			5	



## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



	1S.13	Oficios dirigidos al Delegado estatal del ISSSTE	X			5	5	10		X			5	
	1S.14	Preparación de la documentación para las reuniones del COCODI	X			5	5	10		X			5	
	1S.15	Solicitudes de autorización para concesión de cafeterías	X			5	5	10		X			5	
	1S.16	Solicitudes de autorización para concesión de fotocopiadoras	X			5	5	10		X			5	
	1S.17	Oficios dirigidos a instituciones bancarias	X			5	5	10		X			5	
	1S.18	Oficios dirigidos a aseguradoras	X			5	5	10		X			5	
	1S.19	Oficios dirigidos al representante del sindicato nacional de trabajadores de la SAGARPA	X			5	5	10		X			5	
	1S.20	Oficios dirigidos a la Oficialía Mayor de SAGARPA	X			5	5	10		X			5	
<b>2S</b>		<b>RECURSOS HUMANOS</b>												
	2S. 1	Expediente único de personal	X			2	10	12		X				X
	2S. 2	Nómina de pago de personal	X			2	10	12		X				





## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



		3S.1.1	Pólizas con su respectiva documentación soporte	X			1	10	11	X				
		3S.1.2	Balanzas de Comprobación	X			1	10	11	X				
		3S.1.3	Informes trimestrales de la Cuenta Pública	X			1	10	11	X				
		3S.1.4	Cuenta Pública Anual	X			1	10	11	X				
		3S.1.5	Informes bimestrales a la S.F.P.	X			1	10	11	X				
		3S.1.6	Archivo de papeletas de nómina	X			10	10	11	X				
		3S.1.7	Conciliaciones bancarias	X			1	10	11	X				
		3S.1.8	Declaración anual e informativas de retenciones de ISR e IVA			X	1	10	11	X				
		3S.1.9	Archivo de información recibida y solicitada	X			1	10	11	X				
	3S.2		<b>Modulo Financiero</b>											
		3S.2.1	Relación de las Clc's generadas	X			1	10	11	X				
		3S.2.2	Informe de los ingresos autogenerados	X			1	10	11	X				
		3S.2.3	Declaraciones de impuestos (ISPT y Retenciones ISR e IVA)			X	1	10	11	X				
		3S.2.4	Altas de Proveedores	X			1	10	11	X				



## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



		3S.2.5	Contratos con su respectivo compromiso de recursos	X			1	10	11	X				
	3S.3		<b>Modulo Presupuestal</b>											
		3S.3.1	Información del Sistema Integral de Información S.I.I.	X			1	10	11	X				
		3S.3.2	Estado del presupuesto Mensual	X			1	10	11	X				
		3S.3.3	Solicitud de adecuaciones presupuestarias tramitadas, así como su respectiva autorización.	X			1	10	11	X				
<b>4S</b>			<b>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>											
	4S.1		Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	X			1	5	6	X				
	4S.2		Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y Obra Pública	X			1	5	6	X				
	4S.3		Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios por Licitación Pública	X			1	5	6	X				







## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



	4S.18.1	<b>Disposiciones en materia de Servicios Generales</b>												
	4S.18.2	Servicios básicos: (energía eléctrica, agua, etc.)	X			1	5	6	X					
	4S.18.3	Servicio de telefonía convencional	X			1	5	6	X					
	4S.18.4	Servicio de seguridad y vigilancia	X			1	5	6	X					
	4S.18.5	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			1	5	6	X					
	4S.18.6	Control del parque vehicular del CSAEGRO	X			1	5	6	X					
	4S.18.7	Bitácoras de combustible del parque vehicular del CSAEGRO	X			1	5	6	X					
	4S.19	<b>Almacén General</b>												
	4S.19.1	Altas almacenarías de bienes de consumo	X			1	5	6	X					
	4S.19.2	Altas almacenarías de bienes instrumentales	X			1	5	6	X					
	4S.19.3	Reporte mensual de inventario de especies menores y semovientes	X			1	5	6	X					
	4S.19.4	Balanzas de bienes de consumo	X			1	5	6	X					
	4S.19.5	Balanzas de bienes instrumentales	X			1	5	6	X					



## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



		4S.19.6	Inventario de bienes de consumo	X		1	5	6	X				
		4S.19.7	Resguardo del personal	X		1	5	6	X				
		4S.19.8	Altas, bajas y transferencia de bienes de consumo	X		1	5	6	X				
		4S.19.9	Contratos	X		1	5	6	X				
		4S.19.10	Enajenación	X		1	5	6	X				
		4S.19.11	Oficios enviados y recibidos	X		1	5	6	X				
<b>5S</b>			<b>COORDINACIÓN JURÍDICA</b>										
	5S.1		Marco Jurídico del CSAEGRO		X	10	10	20	X				
	5S.2		Procedimientos Administrativos Internos		X	10	10	20	X				
	5S.3		Procedimientos Administrativos Externos		X	10	10	20	X				
	5S.4		Inconformidades derivadas de procesos de Licitación		X	10	10	20	X				
	5S.5		Denuncias ante el Ministerio Público		X	10	10	20	X				
	5S.6		Actas Administrativas	X		10	10	20	X				



## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



	5S.7	Notificaciones		X		10	10	20	X					
	5S.8	Oficios	X			10	10	20	X					
<b>6S</b>		<b>COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN</b>												
	6S.1	Informes del Comité de Control y Auditoría (COCOA)	X			2	5	7	X					
	6S.2	Actas de reunión de Consejo Consultivo	X			2	5	7	X					
	6S.3	Convenios	X			3	5	8			X			
	6S.4	Programa Operativo Anual (POA)	X			2	5	7	X					
	6S.5	Informes de actividades del CEP y CET	X			2	5	7	X					
	6S.6	Manuales de Organización	X			5	5	10			X			
	6S.7	Informes de Ciencia y Tecnología	X			2	5	7	X					
	6S.8	Informes de labores de la SAGARPA	X			2	5	7	X					
	6S.9	Normatividad interna	X			5	5	10			X			
	6S.10	Comité Mixto Tabulador (CMT)	X			2	5	7			X			
<b>7S</b>		<b>COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA</b>												
	7S.1	Dirección De TIC	X			4	4	8	X					
	7S.2	Control	X			4	4	8	X					



## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



	7S.3	Administración de Proyectos	X			4	4	8	X				
	7S.4	Administración de Procesos	X			4	4	8	X				
	7S.5	Administración de Recursos	X			4	4	8	X				
	7S.6	Administración de Servicios	X			4	4	8	X				
	7S.7	Administración y Desarrollo de Soluciones	X			4	4	8	X				
	7S.8	Transición y entrega	X			4	4	8	X				
	7S.9	Operación de servicios	X			4	4	8	X				
	7S.10	Administración de activos	X			4	4	8	X				
	7S.11	Operaciones	X			4	4	8	X				
<b>8S</b>		<b>UNIDAD DE ENLACE</b>											
	8S.1	Marco Jurídico de la Unidad de Enlace del CSAEGRO	X			5	5	10	X				
	8S.2	Solicitudes de información	X			5	5	10	X				
	8S.3	Documento de seguridad	X			5	5	10	X			5	
	8S.4	Oficios recibidos por el IFAI	X			5	5	10	X				
	8S.5	Oficios enviados al IFAI	X			5	5	10	X				



## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



	8S.6	Presentaciones realizadas por el IFAI	X			5	5	10	X					
	8S.7	Recursos de revisión interpuestos	X			5	5	10	X					
	8S.8	Documentación diversa	X			5	5	10	X					
<b>9S</b>		<b>CENTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES</b>												
	9S.1	Oficios expedidos	X			1	5	6	X					
	9S.2	Oficios recibidos	X			1	5	6	X					
	9S.3	Constancias emitidas	X			1	5	6	X					
	9S.4	Cartas de recomendación	X			1	5	6	X					
	9S.5	Oficios de comisión con viáticos	X			1	5	6	X					
	9S.6	Informes anuales	X			1	5	6	X					
	9S.7	Convenios	X			1	5	6		X				
	9S.8	Minutas o Actas de Acuerdo	X			1	5	6	X					
	9S.9	POA	X			1	5	6	X					
	9S.10	Proyectos de Inversión Anual	X			1	5	6	X					
<b>10S</b>		<b>COORDINACIÓN ACADÉMICA</b>												
	10S.1	Oficios Expedidos	X			1	5	6	X					
	10S.2	Calendarios escolares	X			1	5	6	X					
	10S.3	Calendario de actividades semestrales	X			1	5	6	X					



## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



	10S.4	Calendario de exámenes extras y a título	X			1	5	6	X					
	10S.5	Reporte mensual de profesores	X			1	5	6	X					
	10S.6	Programación de viajes de estudio	X			1	5	6	X					
<b>11S</b>		<b>COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN</b>												
	11S.1	Oficios Recibidos	X			1	5	6	X					
	11S.2	Bitácora de tractores	X			1	5	6	X					
	11S.3	Inventario de las unidades de apoyo a la enseñanza	X			1	5	6	X					
	11S.4	Reglamentos	X			1	5	6	X					
<b>12S</b>		<b>ÁREA DE PAGOS</b>												
	12S.1	Orden de pagos	X			1	5	6	X					
	12S.2	Recibo oficial de Ingresos	X			1	5	6	X					
	12S.3	Recibos de copias	X			1	5	6	X					
	12S.4	Informes mensuales	X			1	5	6	X					
<b>13S</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>												
	13.1	Oficios expedidos y recibidos	X			1	5	6	X					
	13.2	Control de transporte	X			1	5	6	X					



## COLEGIO SUPERIOR AGROPECUARIO DEL ESTADO DE GUERRERO CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2011



<b>14S</b>		<b>CENTRO DE ESTUDIOS TÉCNICOS</b>												
	14S.1	Coordinación Docente	X			1	5	6	X					
	14S.2	Coordinación Operativa	X			1	5	6	X					
<b>15S</b>		<b>COORDINACIÓN DOCENTE</b>												
	15S.1	Servicios escolares	X			1	5	6		X				X
	15S.2	Psicopedagogía	X			1	5	6	X					
	15S.3	Biblioteca	X			1	5	6	X					
	15S.4	Laboratorios	X			1	5	6	X					
	15S.5	Sala de informática	X			1	5	6	X					
	15S.6	Sala audiovisual	X			1	5	6	X					
<b>16S</b>		<b>COORDINACIÓN OPERATIVA</b>												
	16S.1	Servicios generales	X			1	5	6	X					
	16S.2	Almacén	X			1	5	6	X					
	16S.3	Taller de industrialización	X			1	5	6	X					
	16S.4	Taller de apicultura	X			1	5	6	X					
	16S.5	Taller de maquinaria agrícola	X			1	5	6	X					
	16S.6	Intendencia	X			1	5	6	X					
	16S.7	Unidad de enseñanza agrícola	X			1	5	6	X					
	16S.8	Huerta Pala	X			1	5	6	X					
	16S.9	Vigilancia	X			1	5	6	X					