

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

El cuadro general de clasificación archivística por funciones comunes es el resultado del concentrado de información que se genera dentro de las unidades administrativas del Colegio Superior Agropecuario del Estado de Guerrero.

El cuadro está integrado por 16 secciones codificadas e identificadas con un número consecutivo y la letra "C" (funciones comunes) y la letra "S" (funciones sustantivas), que incluyen 138 series y 35 subseries, que corresponden a las funciones del Colegio Superior Agropecuario del Estado de Guerrero.

CÓDIGO	SECCIONES
1C	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
2C	RECURSOS HUMANOS
3C	RECURSOS FINANCIEROS
4C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
5C	COORDINACIÓN JURÍDICA
6C	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
7C	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
8C	UNIDAD DE ENLACE
1S	CENTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES
2S	COORDINACIÓN ACADÉMICA
3S	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
4S	ÁREA DE PAGOS
5S	SERVICIOS GENERALES
6S	COORDINACIÓN DOCENTE
7S	COORDINACIÓN OPERATIVA
8S	DIRECCIÓN GENERAL

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
1C			COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
	1C.1		Correspondencia enviada y recibida de SAGARPA
	1C.2		Correspondencia enviada y recibida de la Secretaría de la Función Pública
	1C.3		Correspondencia enviada y recibida de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
	1C.4		Correspondencia enviada y recibida del CSAEGRO
	1C.5		Correspondencia enviada y recibida para autorización de inversión
	1C.6		Correspondencia enviada y recibida de instituciones bancarias
	1C.7		Correspondencia enviada y recibida de otras dependencias
	1C.8		Correspondencia enviada y recibida de aseguradoras
	1C.9		Correspondencia de presupuestos autorizados y modificados
	1C.10		Cuadernillos de información para reuniones del comité de control y auditoría (cocodi)
	1C.11		Manuales, lineamientos, normas de aplicación general
	1C.12		Auditorías aplicadas
	1C.13		Asuntos varios
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
2C			RECURSOS HUMANOS
	2C.1		Expediente único de personal
	2C.2		Nómina de pago de personal
	2C.3		Control de asistencia (vacaciones, descansos, incapacidades, licencias, etc.)
	2C.4		Comisiones
	2C.5		Estímulos y recompensas (personal docente)
	2C.6		Control de prestaciones en materia económica (ISSSTE, FONAC, créditos hipotecarios, seguros, etc.)
	2C.7		Programa de retiro voluntario
	2C.8		Declaración informativa de sueldos y salarios
	2C.9		Registro único de servidores públicos (rusp)
	2C.10		Impuesto sobre remuneración al trabajo
	2C.11		Presupuesto de servicios personales
	2C.12		Servicio profesional de carrera

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
3C			RECURSOS FINANCIEROS
	3C.1		MODULO CONTABLE
		3C.1.1	Pólizas con su respectiva documentación contable
		3C.1.2	Balanzas de comprobación
		3C.1.3	Informe trimestral de la cuenta publica
		3C.1.4	Cuenta pública anual
		3C.1.5	Informe bimestral a la S.F.P.
		3C.1.6	Archivo de papeletas de nomina
		3C.1.7	Conciliaciones bancarias
		3C.1.8	Declaración anual de retenciones de ISR e IVA
		3C.1.9	Archivo de información recibida y solicitada
	3C.2		MODULO FINANCIERO
		3C.2.1	Relaciones de CLS generadas
		3C.2.2	Informe de ingresos autogenerados
		3C.2.3	Declaración de impuestos (ISPT y retenciones ISR e IVA)
		3C.2.4	Alta de proveedores
		3C.2.5	Contratos con su respectivo compromiso de recurso
	3C.3		MODULO PRESUPUESTAL
		3C.3.1	Información del sistema integral de información
		3C.3.2	Estado del presupuesto mensual
		3C.3.3	Solicitud de adecuaciones presupuestales tramitadas, así como su respectiva autorización
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
4C			RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
	4C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	4C.2		Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios y obra publica
	4C.3		Adquisiciones, arrendamientos y servicios por licitación publica
	4C.4		Adquisiciones, arrendamientos y servicios por adjudicación directa
	4C.5		Obra publica
	4C.6		Bitácora de obra publica
	4C.7		Seguimiento de obra publica
	4C.8		Asesoría técnica en materia de obra pública
	4C.9		Minutario de contratos
	4C.10		Enajenación de bienes muebles
	4C.11		Arrendamiento de bienes muebles

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

	4C.12		Arrendamiento de bienes inmuebles
	4C.13		Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios
	4C.14		Seguros y fianzas
	4C.15		Informes varios
	4C.16		Correspondencia enviada y recibida
	4C.17		Registro de proveedores y contratistas
	4C.18		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	4C.19		Servicio de telefonía convencional
	4C.20		Servicio de seguridad y vigilancia
	4C.21		Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	4C.22		Control del parque vehicular
	4C.23		Bitácora de combustible del parque vehicular
	4C.24		ALMACÉN GENERAL
		4C.24.1	Alta almacenaría de bienes de consumo
		4C.24.2	Alta almacenaría de bienes instrumentales
		4C.24.3	Balanza de bienes de consumo
		4C.24.4	Balanza de bienes instrumentales
		4C.24.5	Inventario de bienes instrumentales
		4C.24.6	Resguardos de equipo
		4C.24.7	Proceso de enajenación
		4C.24.8	Oficios enviados y recibidos
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
5C			COORDINACIÓN JURÍDICA
	5C.1		Marco jurídico
	5C.2		Procedimientos administrativos internos
	5C.3		Procedimientos administrativos externos
	5C.4		Inconformidades derivadas de procesos de licitación
	5C.5		Denuncias antes el ministerio publico
	5C.6		Actas administrativas
	5C.7		Notificaciones
	5C.8		Oficios
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
6C			COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
	6C.1		Informes del comité de control y auditoria (COCOA)
	6C.2		Actas de reunión del consejo consultivo
	6C.3		Convenios
	6C.4		Programa operativo anual (poa)
	6C.5		Informe de actividades CET y CET
	6C.6		Manual de organización
	6C.7		Informe de ciencia y tecnología

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

	6C.8		Informe de labores de la SAGARPA
	6C.9		Normatividad interna
	6C.10		Comité mixto tabulador (CMT)
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
7C			COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
	7C.1		Dirección de TIC
	7C.2		Control
	7C.3		Administración de proyectos
	7C.4		Administración de procesos
	7C.5		Administración de recursos
	7C.6		Administración de servicios
	7C.7		Administración y desarrollo de soluciones
	7C.8		Transición y entrega
	7C.9		Operación de servicios
	7C.10		Administración de activos
	7C.11		Operaciones
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
8C			UNIDAD DE ENLACE
	8C.1		Marco jurídico de la unidad de enlace
	8C.2		Solicitudes de información
	8C.3		Documento de seguridad
	8C.4		Oficios recibidos del IFAI
	8C.5		Oficios enviados al IFAI
	8C.6		Presentaciones realizadas por el IFAI
	8C.7		Recursos de revisión interpuestos
	8C.8		Documentación diversa

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
1S			CENTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES
	1S.1		Oficios expedidos
	1S.2		Oficios recibidos
	1S.3		Constancias emitidas
	1S.4		Cartas de recomendación
	1S.5		Oficios de comisión con viáticos
	1S.6		Informes anuales
	1S.7		Convenios
	1S.8		Minutas o actas de acuerdo
	1S.9		Poa
	1S.10		Proyecto anual de inversión
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
2S			CENTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES
	2S.1		Oficios expedidos
	2S.2		Calendarios escolares
	2S.3		Calendario de actividades semestrales
	2S.4		Calendario de exámenes extras y a título
	2S.5		Reporte mensual de profesores
	2S.6		Programación de viajes de estudio
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
3S			COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
	3S.1		Oficios recibidos
	3S.2		Bitácora de tractores
	3S.3		Inventario de las unidades de apoyo a la enseñanza
	3S.4		Reglamentos
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
4S			ÁREA DE PAGOS
	4S.1		Orden de pagos
	4S.2		Recibo oficial de ingresos
	4S.3		Recibos de crédito
	4S.4		Informes mensuales
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
5S			SERVICIOS GENERALES
	5S.1		Oficios expedidos y recibidos
	5S.2		Control de transporte

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
6S			COORDINACIÓN DOCENTE
	6S.1		Servicios escolares
	6S.2		Psicopedagogía
	6S.3		Biblioteca
	6S.4		Laboratorios
	6S.5		Sala de informática
	6S.6		Sala audiovisual
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
7S			COORDINACIÓN OPERATIVA
	7S.1		Servicios generales
	7S.2		Almacén
	7S.3		Taller de industrialización
	7S.4		Taller de apicultura
	7S.5		Taller de maquinaria agrícola
	7S.6		Intendencia
	7S.7		Unidad de enseñanza agrícola
	7S.8		Huerta pala
	7S.9		Vigilancia
CÓDIGO			ÁREA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
8S			DIRECCIÓN GENERAL
	8S.1		Correspondencia enviada y recibida SAGARPA (Mexico, D.F.)
	8S.2		Correspondencia enviada y recibida a nivel estado
	8S.3		Correspondencia enviada y recibida a nivel local
	8S.4		Correspondencia enviada y recibida interna
	8S.5		Solicitud y respuesta de certificación de documentos
	8S.6		Cartas de recomendación y constancias emitidas por la Dirección General